

# **EBYS Üzerinden Akademik Personel İçin Onay Alma Kılavuzu**

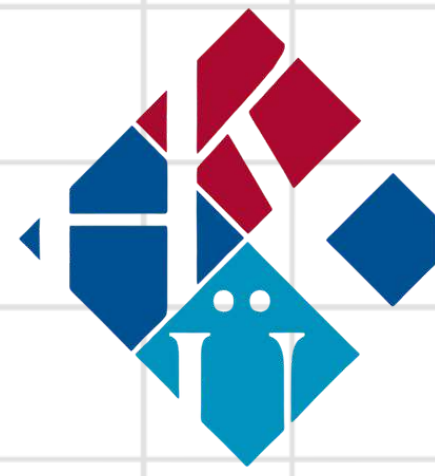


**Bu kılavuz; Hasanyoncu Üniversitesi akademik personelin, Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuru sürecinde gerekli olan Bölüm Başkanı ve Dekan onayını EBYS sistemi üzerinden nasıl alacağını adım adım açıklamaktadır.**



## **1. EBYS Sistemine Giriş**

**Kurumsal kullanıcı adı ve şifreniz ile EBYS sistemine giriş yapınız.**



## **2. Giden Evrak Oluşturma**

**Ana menüden “Giden Evrak” sekmesine tıklayınız.**

**Yeni bir evrak oluşturmak için ilgili butonu seçiniz.**

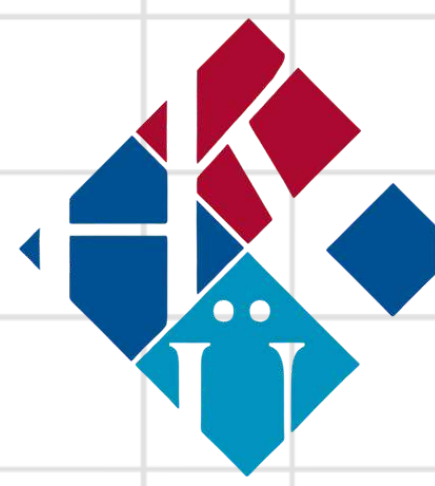
## **3. Evrak Türü Seçimi**

**Açılan ekranda “Olur / Uygunluk” evrak türünü seçiniz.**

## **4. Sistem tarafından açılan metin alanına aşağıdaki örnek metni yazınız.**

**Son hareketlilik tarihi 31 Ocak 2027 olan Erasmus+ KA131 / KA171 Personel Eğitim Alma / Ders Verme hareketliliği kapsamında; 3 günü faaliyet, 2 günü seyahat olmak üzere toplam 5 günlük bir hareketlilik gerçekleştirmek üzere ilgili ilana başvuru yapılması hususunu uygun görüşle arz ederim.**

**(Not: Metni kendi başvuru türünüze göre düzenleyebilirsiniz.)**



## **5. Gönderilen Makam Bilgisi**

**Gönderilen Makam kısmına:**

**Kendi Fakülteniz Dekanlığı yazınız/seçiniz.**

## **6. Onay Alınacak Makam**

**Onay alınacak makam kısmına:**

**Kendi Fakülteniz Dekanlığı eklenmelidir.**

## **7. Paraflayacak Kullanıcılar**

**Paraf sıralaması şu şekilde olmalıdır:**

**Önce kendiniz**

**Ardından Bölüm Başkanınız**

## **8. İmzalayacak Kullanıcı**

**İmza kısmına:**

**Fakülte Dekanı eklenmelidir.**

## **9. Evrakı Gönderme**

**Tüm bilgileri kontrol ettikten sonra evrak sürecini İşlemler >>E imza ile onaya sun >> Parafla adımlarını takip ederek başlatabilirsiniz.**

☆ Kısayollar

Evrak

Evrak Arama

01-Gelen Evrak

02-Giden Evrak

Arşiv Evrakı

Çalışır Belgesi

Etik Kurul Kararı

Harici Kurum İçi Giden Evrak

Kurum Dışı Giden Evrak

Kurum İçi Giden Evrak

Lojman Tahsis Komisyon Kararı

Olur - Uygunluk Evrakı

Ekle

Detaylı Evrak Arama

Sertifika Evrakı

Kurum No *Kayıtta Numara Alacak*

Kurum Kayıt Tarihi

Evrakın Gittiği Yer \*  
Kurum İçi

Gönderilen Makam \*  
Özel Eğitim Bölümüne

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Olur Alınacak Makam \*  
DEKANLIK MAKAMINA

Evrak Kurum/Birim Kodu  
64922182

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Dosya Kodu \*  
020

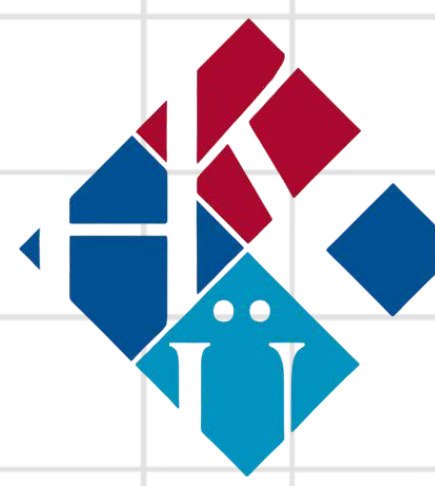
Genel İşler•OlurlarKlasör 001

Konu \*  
Erasmus+ Başvuru Onay Belgesi

W

12px Aa aA

31 Ocak 2027 olan Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme hareketliliği kapsamında; 3 günü faaliyet, 2 günü seyahat olmak üzere toplam 5 günlük bir hareketlilik gerçekleştirmek üzere ilgili ilana başvuru uygun görüşle arz ederim.



## **Önemli Notlar**

**Verilen bilgilerin doğru girilmesi sürecin hızlı ilerlemesi açısından önemlidir.**

**Eksik veya hatalı girilen evraklar işlem süresini uzatabilir.**

**Hasan Kalyoncu Üniversitesi  
Uluslararası İlişkiler Ofisi**

**Sorularınız için [iro@hku.edu.tr](mailto:iro@hku.edu.tr)**