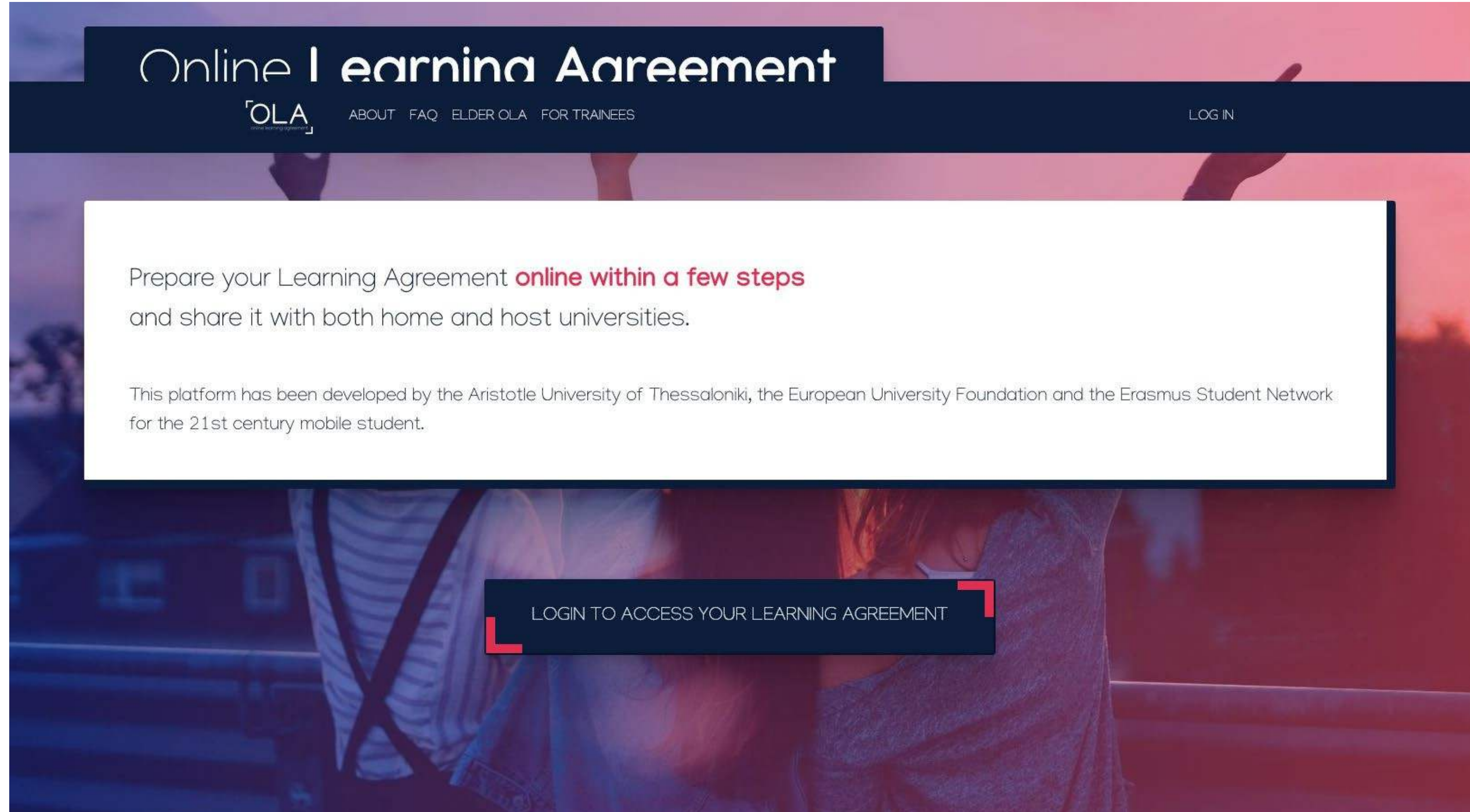


Online Learning Agreement (OLA) Nasıl Hazırlanır?



Online Learning Agreement

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES LOG IN

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

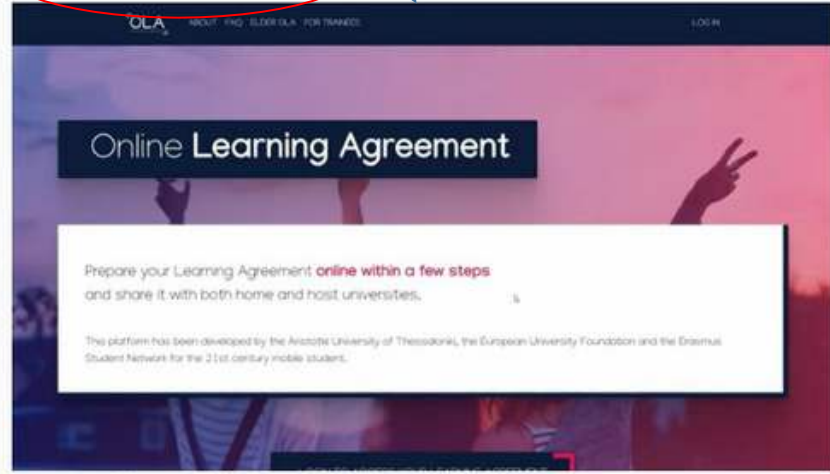
LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

My Academic ID kullanarak hesap oluşturun

1.

My account

Log in with MyAcademicID



Your OLA just a click away!

The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:

- eduGAIN (your academic credentials)
- eIDAS (national ID)
- Google login

All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicID platform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLA!

2.

MyAcademicID

Login with

Hasan Kalyoncu University|

Hasan Kalyoncu University
hku.edu.tr

or



Login with eIDAS



Login with Google

Kurum olarak
Hasan Kalyoncu University
seçin!

Kayıt için HKU kimliğinizi kullanın. Onaylayın ve gönderin.

3.



The MyAcademicID IAM Service is used to access all Erasmus mobility services. Since November 2020 all users are required to complete the registration on the MyAcademicID IAM Service in order to continue.

You will have to complete the following steps:

1. Click on "Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service"
2. Fill in the registration form. To be able to view and process your previous OLA, use the email that you had used before.
3. You will receive an e-mail to verify your e-mail address.
4. Click on the verification link in that email to complete the registration.

Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service

4.

MyAcademicID Registration

Name* Sam Vivegnis

E-mail*

Acceptable Use Policy

I have read and agreed with the MyAcademicID Acceptable Use Policy*

Confirm

> Submit

E-postanızı doğrulayın ve hesabınızı oluşturun.

5.

⚠ Email verification needed

Please check your mailbox [\[redacted\]](#)@fh-muenster.de and click the link to verify your email address. Without verification it is not possible to approve your application.

Re-send mail verification message

Continue >

Aldığınız bağlantıyı takip ederek e-postanızı doğrulayın. Devam etmek için web sitesine yönlendirileceksiniz.

✉ Email verification

Your email address was verified.

Continue >

6.

My account

VIEW EDIT

My Personal Information

Firstname *

Lastname *

Date of birth *

Gender *

Nationality *

Field of education *

!!Bölüm kodunuzu bilmiyorsanız Web sitemizde bulunan ISCED kodları sayfasına gidip, kendi bölümünüzün kodunu öğrenebilirsiniz.

Study cycle *

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *

[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

Save

Kişisel bilgilerinizi doldurun ve kaydedin.

Learning Agreement Oluştur!

7.

My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

Create New



Create a new Learning Agreement

8.

Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

“Semester Mobility” Seçin!

Semester Mobility

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

Short-term Doctoral Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.

Create your Learning Agreement

9.

Gönderen kurum bilgilerinizi doldurun. (HKU)

Erasmus+ / Erasmus

Mobility Type *

Blended mobility with short-term physical mobility

Sending

Sending Institution

Country *

Türkiye x

Name *

Hasan Kalyoncu Üniversitesi x

Faculty/Department *

ENGLISH LANGUAGE TEACHING

Address *

Gaziantep

Erasmus Code *

TR GAZIANT03

Learning Agreement oluşturun!

10.

Bölümünüzdeki sorumlu kişinin bilgilerini doldurun.

Responsible Person

=

HKÜ Bölüm Koordinatörü

Sending Responsible Person	Sending Administrative Contact Person
<p>First name(s) *</p> <input type="text"/>	<p>First name(s)</p> <input type="text"/>
<p>Last name(s) *</p> <input type="text"/>	<p>Last name(s)</p> <input type="text"/>
<p>Position *</p> <input type="text"/>	<p>Position</p> <input type="text"/>
<p>Email *</p> <input type="text"/>	<p>Email</p> <input type="text"/>
<p>Phone number</p> <input type="text"/>	<p>Phone number</p> <input type="text"/>
<p>Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.</p>	<p>Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.</p>
<p>Previous</p>	<p>Next</p>

11

<https://iro.hku.edu.tr/bolum-koordinatorleri/>

Bölümünüzdeki sorumlu kişinin adını bilmiyorsanız, bunun için bir belge hazırladık. Web sitemizden ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top right, there is a logo for 'ERASMUS Apply' with the European Union flag. The main navigation bar includes 'Erasmus+', 'Programlar', 'Projeler', 'Duyurular', 'İletişim', 'Charter', and 'Quality Label'. The 'Erasmus+' menu is open, listing various resources such as 'Organizasyon Şeması', 'Görev Tanımı', 'Bölüm Koordinatörleri', 'Online Learning Agreement (OLA)', 'ISCED Kodları', 'Personel Hareketliliği', 'Öğrenci Hareketliliği', 'Anlaşmalar', 'Erasmus+ El Kitabı', 'THY Bileti İndirimi', 'İçerme Desteği', 'Galeri', and 'SSS'. The 'Bölüm Koordinatörleri' item is highlighted, and a white box displays the title 'Erasmus+ Bölüm Koordinatörü Görev&Sorumlulukları'. The main content area features a blue background with a world map, the word 'Welcome' in white, and 'Hoşgeldiniz.' in white script. The Erasmus+ logo is visible in the top right corner of the content area.

ÖNEMLİ NOT

- Tez aşamasında bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz, alınacak dersler kısmını doldururken gidecekleri kuruma danışmalıdır.
- Bazı üniversiteler, özellikle yüksek lisans öğrencilerinin de derslere kayıtlı bulunmasını istemektedir. Bu durumda Table A'a alabileceğiniz asgari kredi karşılığı dersi yazınız. Erasmus'a gittiğinizde HKÜ'de ders yükünüzü tamamlamış olduğunuzdan, Erasmus'ta aldığınız derslerin buradaki eğitim programınıza olumsuz bir etkisi olmayacaktır.
- Gittiğiniz üniversitenin kabul etmesi durumunda, Table A' e 30 AKTS'lik «Thesis research/Research vs.» yazabilirsiniz.

12.

Fiziksel hareketliliğin gerçekleşeceği üniversitenin adını ve ülkesini doldurun.

13.

mobility type
Blended mobility with short-term physical mobility

Receiving

Receiving Institution

Country *

Romania x

Name *

UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTA TEATRALA SI CINEMATOGRAFICA ION LUCA CARAGIALE DIN BUCURESTI x

Faculty/Department

Address *

Erasmus Code *

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Ana

Last name(s) *

Vanau

Position *

Erasmus Officeer

Email *

ana.vanau@unatc.ro

Phone number

+40726605864

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Hareketliliğin gerçekleşeceği üniversitedeki sorumlu kişinin bilgilerini doldurun.

14.

1. Sending Institution (Gönderen kurum = kendi üniversiteniz) kısmındaki componentler

Kendi üniversitenizde almakla yükümlü olduğunuz ders(ler)i yazıyorsunuz.

Dersin **adı**, **kodu**, **ECTS kredisi** ve hangi döneme ait olduğu ekleniyor.

2. Receiving Institution (Gidilen kurum) kısmındaki componentler

Gidilen üniversitede alacağınız dersleri yazıyorsunuz.

Burada da dersin **adı**, **kodu**, **ECTS kredisi** ve dönem bilgisi olmalı.

TABLE A:

- Davet (mektubundaki belgedeki tarihleri giriniz. Almadıysanız gideceğiniz kurumun sitesinden akademik takviminden faydalanabilirsiniz. Yine bulamazsanız ofisle iletişime geçiniz veya tahmini tarihler giriniz.
- Misafir olacağınız kurumda alacağınız derslerin her birini "+Add Component to Table A" butonuyla eklemeniz gerekmektedir.
- Size gönderilen veya gideceğiniz kurumun sitesinden bulduğunuz ders listesinden almak istediğiniz dersleri kodlarıyla birlikte teker teker ekleyiniz.
- Bu süreçte eşleştirmeyi Bölüm Koordinatörünüz ile birlikte yapınız.
- Alacağınız derslerin verileceği dili seçiniz. «The level of language competence» olarak dil seviyenizi giriniz.
- Dersler 30 AKTS olmalıdır.

Academic year *
2022/2023

Preliminary LA

Planned start of the mobility *
03.10.2022

Planned end of the mobility *
20.02.2023

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *
Infotamiton Technologies

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *
IT-2

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *
5

Semester *
First semester (Winter/Autumn)

Deleted Component: Component t... Confirm removal

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: (web link to the relevant info)

Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less

This must be an external URL, such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving institution *
- Select a value -

The level of language competence *
- Select a value -

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

15.

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

Basic Infortamiton Technologies

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code * MFY-1111

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution * 4

Semester * First semester (Winter/Autumn) ▾

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component to Table B

TABLE B:

- HKÜ'de saydıracağınız derslerin her birini "+Add Component to Table B" butonuyla teker teker eklemeniz gerekmektedir.
- Burada bir sonraki dönem almanız gereken/ daha önce almamış olduğunuz dersleri girmeniz gerekmektedir.
- Ders seçimi yapmış olduğunuz için dönem başında ders seçimi yapmanıza gerek kalmayacaktır.
- Online Learning Agreement'ınız öncelikle kurumumuzdaki bölüm koordinatörünüz tarafından onaylanacaktır. O nedenle, ders seçimlerini yapmadan öncelikle bölümdeki koordinatöre onaylatmanız, daha sonra Online Learning Agreement'ınızı doldurmanız önerilmektedir.

16.

1. Sending Institution (Gönderen kurum = kendi üniversiteniz) kısmındaki componentler

Kendi üniversitenizde almakla yükümlü olduğunuz ders(ler)i yazıyorsunuz. Dersin **adı**, **kodu**, **ECTS kredisi** ve hangi döneme ait olduğu ekleniyor.

2. Receiving Institution (Gidilen kurum) kısmındaki componentler

Gidilen üniversitede alacağınız dersleri yazıyorsunuz.

Burada da dersin **adı**, **kodu**, **ECTS kredisi** ve dönem bilgisi olmalı.

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Remove

Component title or description at the Sending Institution *

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Short description of the virtual component

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component

17.

- Bir sonraki sayfada karşınıza bir imza kutucuğu çıkacaktır. Bu kutucuğa imzanızı atınız. (İşlem bilgisayarda fare/touchpad, telefonda dokunmatik ekran yoluyla yapılabilir.)
- Clear butonuna basarak kutucuğu temizleyebilir işlemi tekrarlayabilirsiniz.
- İmzanızı attıktan sonra «Sign and Send the Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review» butonuna tıklayınız. Bu butona tıkladığınızda OLA'nız bölüm koordinatörünüze göndermiş olacaksınız.
- Eğer bölüm koordinatörünüz derslerinizi onaylamazsa size düzeltme geri gönderebilir.
- Bu nedenle sık sık maillerinizi kontrol etmeniz gerekmektedir.
- Bu yüzden mail adreslerini doğru yazdığınızdan emin olun.
- Bölüm koordinatörünüz onaylarsa, imzasınız atar ve karşı kurumdaki bölüm koordinatörünün imzası için gönderilir.
- OLA'nın son halini iro@hku.edu.tr adresine gönderin.

Academic year *

2022/2023

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

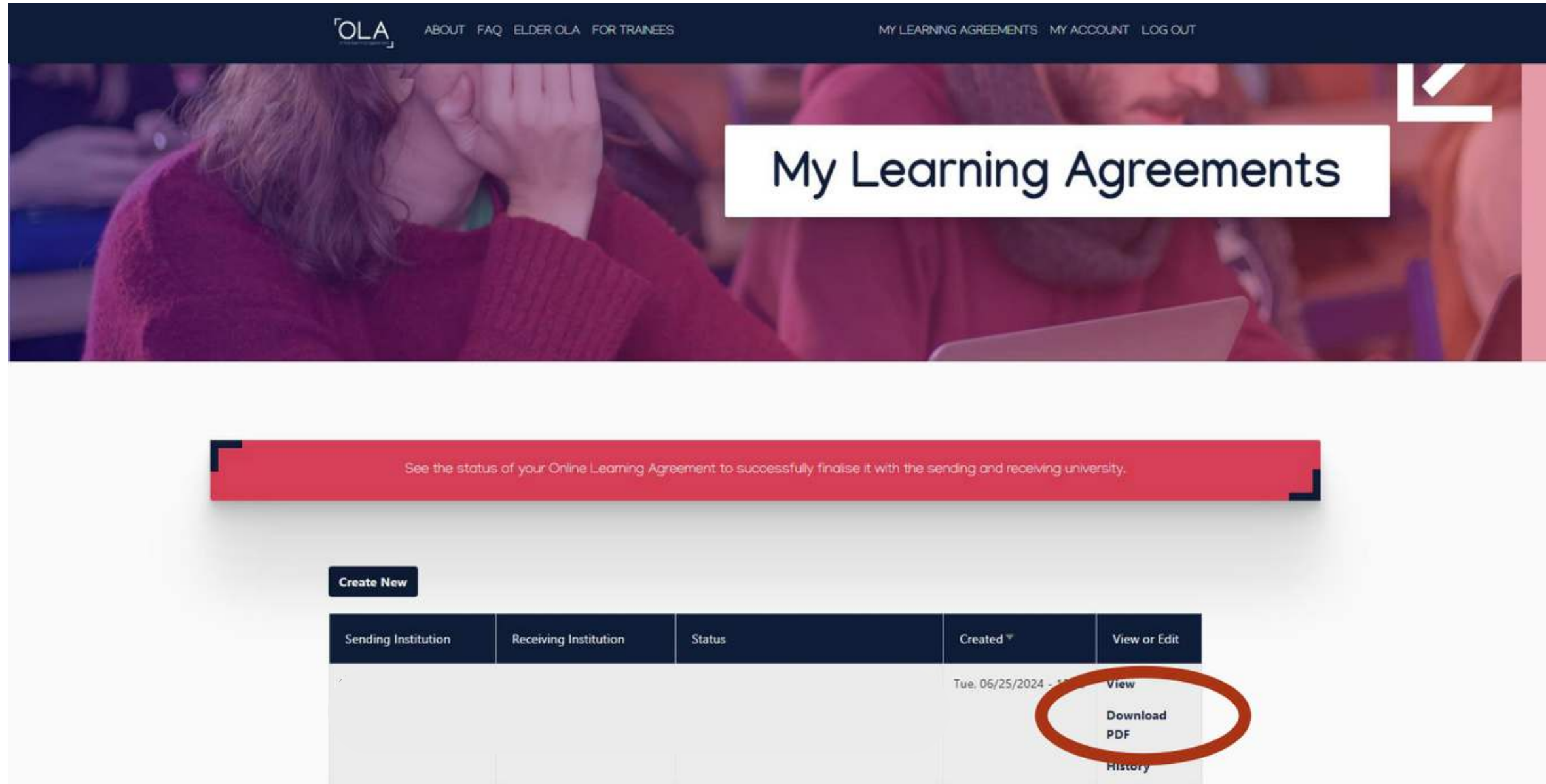
By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HFI or Organisation of destination

Previous Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

Learning Agreement'ı Sonlandır.

OLA'nız, siz, gönderen kurum ve karşılayan kurum (Erasmus ile gideceğiniz üniversite) tarafından imzalanmışsa TEBRİKLER! Geçerli bir OLA'nız var!

OLA'nızın pdf versiyonuna, yanda gördüğünüz «Download PDF» butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created	View or Edit
			Tue. 06/25/2024 - 11:00	View Download PDF History

Eğer aldığınız dersler değiştiyse...

- Hareketliliğinize başladığınızda, ilk başta seçtiğiniz dersler açılmamış, ilginizi çekmemiş, seçtiğiniz diğer derslerle çakışmış olabilir.
- Bu durumda, tıpkı HKÜ'de ekle-bırak haftasında yaptığınız gibi, söz konusu dersleri bırakıp yerine başka dersler alabilirsiniz.
- Akademik tanınma işlemlerinizin tam ve doğru şekilde gerçekleştirilmesi için, yaptığınız ders değişikliklerini OLA'nızda da göstermeyi ihmal etmeyiniz!
- Hareketlilik sonunda transkriptinizde yer alan dersler ile OLA'nızda yer alan dersler karşılaştırılmaktadır.

OLA'yı düzenlemek için:

youtube.com/watch?si=fUNJtcCgFKezq5bS&v=DJQrbAD7038&feature=youtu.be