

# **EBYS üzerinden Akademik personel için onay alma kılavuzu**

**Bu kılavuz, Hasan Kalyoncu Üniversitesi akademik personelin, Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuru sürecinde gerekli olan Bölüm başkanı ve Dekan onayını Ebys üzerinde nasıl alınacağını adım adım açıklamaktadır.**



## **1. EBYS Sistemine Giriş**

**Kurumsal kullanıcı adı ve şifreniz ile EBYS sistemine giriş yapınız.**

## **2. Giden Evrak Oluşturma**

**Ana menüden “Giden Evrak” sekmesine tıklayınız.**

**Yeni bir evrak oluşturmak için ilgili butonu seçiniz.**

## **3. Evrak Türü Seçimi**

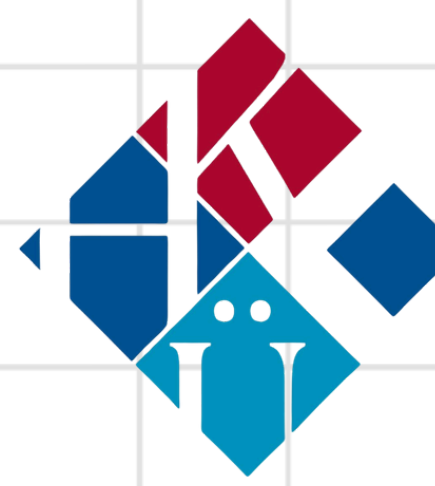
**Açılan ekranda “Olur / Uygunluk” evrak türünü seçiniz.**

## **4. Sistem tarafından açılan metin alanına aşağıdaki örnek metni yazınız.**

**Son hareketlilik tarihi 31 Ocak 2027 olan Erasmus+ KA131 / KA171 Personel Eğitim Alma / Ders Verme hareketliliği kapsamında; 3 günü faaliyet, 2 günü seyahat olmak üzere toplam 5 günlük bir hareketlilik gerçekleştirmek üzere ilgili ilana başvuru yapılması hususunu uygun görüşle arz ederim.**

**(Not: Metni kendi başvuru türünüze göre düzenleyebilirsiniz.)**





## 5. Gönderilen Makam Bilgisi

Gönderilen Makam kısmına:

👉 Kendi Fakülteniz Dekanlığı yazınız/seçiniz.

## 6. Onay Alınacak Makam

Onay alınacak makam kısmına:

👉 Kendi Fakülteniz Dekanlığı eklenmelidir.

## 7. Paraflayacak Kullanıcılar

Paraf sıralaması şu şekilde olmalıdır:

Önce kendiniz

Ardından Bölüm Başkanınız

## 8. İmzalayacak Kullanıcı

İmza kısmına:

👉 Fakülte Dekanı eklenmelidir.

## 9. Evrakı Gönderme

Tüm bilgileri kontrol ettikten sonra evrak sürecini İşlemler >>E imza ile onaya sun >> Parafla adımlarını takip ederek başlatabilirsiniz.

☆ Kısayollar

Evrak

Evrak Arama

01-Gelen Evrak

02-Giden Evrak

Arşiv Evrakı

Çalışır Belgesi

Etik Kurul Kararı

Harici Kurum İçi Giden Evrak

Kurum Dışı Giden Evrak

Kurum İçi Giden Evrak

Lojman Tahsis Komisyon Kararı

Olur - Uygunluk Evrakı

Ekle

Detaylı Evrak Arama

Sertifika Evrakı

Kurum No *Kayıtta Numara Alacak*

Kurum Kayıt Tarihi

Evrakın Gittiği Yer \*

Kurum İçi

Gönderilen Makam \*

Özel Eğitim Bölümüne

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Olur Alınacak Makam \*

DEKANLIK MAKAMINA

Evrak Kurum/Birim Kodu

64922182

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Dosya Kodu \*

020

Genel İşler•OlurlarKlasör 001

Konu \*

Erasmus+ Başvuru Onay Belgesi

12px Aa aA

31 Ocak 2027 olan Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme hareketliliği kapsamında; 3 günü faaliyet, 2 günü seyahat olmak üzere toplam 5 günlük bir hareketlilik gerçekleştirmek üzere ilgili ilana başvuru uygun görüşle arz ederim.

# **Alternatif olarak, Ebys üzerinden kişisel dilekçe gönderebilirsiniz.**

.....MÜDÜRLÜĞÜ / .....FAKÜLTESİ  
..... BÖLÜMÜ

**Son hareketlilik tarihi 31 Ocak 2027 olan Erasmus+ KA131 / KA171 Personel Eğitim Alma / Ders Verme hareketliliği kapsamında; 3 günü faaliyet, 2 günü seyahat olmak üzere toplam 5 günlük bir hareketlilik gerçekleştirmek üzere ilgili ilana başvuru yapılması hususunu uygun görüşle arz ederim.**

**Başvuran Unvan Ad Soyad:**

**Tarih:**

**İmza:**

**OLUR**

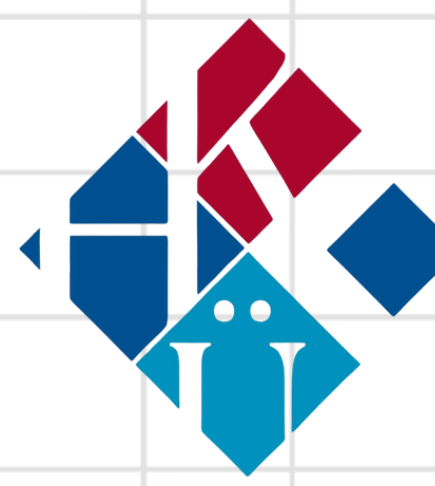
**Olur Makamı (Unvan, Ad, Soyad):**

**(Bölüm Başkanı / B.B. Yardımcısı /Müdür/ Müdür Yardımcısı/ Dekan):**

**Tarih:**

**İmza:**

**NOT: İmza bölümünde ilk sırada başvuru yapan kişi kendisini, daha sonra amirinizi ekleyip “e imza” alarak sisteme belge yüklemesi yapmalıdır.**



## **! Önemli Notlar**

**Verilen bilgilerin doğru girilmesi sürecin hızlı ilerlemesi açısından önemlidir.**

**Eksik veya hatalı girilen evraklar işlem süresini uzatabilir.**

**Hasan Kalyoncu Üniversitesi  
Uluslararası İlişkiler Ofisi**

**Sorularınız için [iro@hku.edu.tr](mailto:iro@hku.edu.tr)**